

Die EFG Bank von Ernst AG gehört zur EFG International, einer global tätigen Privatbankengruppe mit Sitz in Zürich, die an der Schweizer Börse SIX kotiert ist. EFG International operiert an rund 40 Standorten weltweit und beschäftigt circa 3200 Mitarbeitende.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Team eine/n motivierte/n dynamische/n

Assistent/in Private Banking

In dieser spannenden Assistenzposition unterstützen Sie ein Team sehr aktiv und eigenständig in den Aufgaben der Kundenberatung.

Ihre Hauptaufgaben:

- Vor- und Nachbereitung der Unterlagen für Kundenbesuche
- Organisation von Kundenbesuchen, Geschäftsreisen und Follow-up Tätigkeiten
- Eröffnen von neuen Konten und Depots sowie deren Updates bei Mutationen
- Selbstständige Bearbeitung und Eingabe von Börsen- Devisen-, und Zahlungsaufträgen
- Täglicher telefonischer Kontakt zu Kunden und Bearbeiten von Kundenfragen soweit möglich
- Vorbereitung von Zahlungen und Überwachung von Geldeingängen
- Erstellung von Präsentationen und Reportings
- Unterstützung der Kundenberater in allen administrativen Belangen

Ihr Profil:

- abgeschlossene höhere Schule bzw. Bankenlehre mit spezifischer Weiterbildung
- mehrere Jahre Praxiserfahrung im Bankenbereich in ähnlicher Position
- Stilsichere Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse, Türkisch von Vorteil aber nicht zwingend erforderlich
- Beherrschung des MS Office Pakets
- Ihre Stärken sind eine rasche Auffassungsgabe, Lösungsorientiertheit sowie Offenheit für Neues
- Exakte, selbständige und gut organisierte Arbeitsweise
- Sie sind ein Teamplayer und übernehmen gerne neue Aufgaben- und Verantwortungsbereiche

Was wir bieten:

- abwechslungsreicher, ausbaufähiger Aufgabenbereich
- leistungsorientierte Entlohnung mit sehr guten Sozialleistungen in einem modernen Arbeitsumfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann zögern Sie nicht. Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bitte an Herrn Canan Kayar, E-Mail: canan.kayar@efgbankvonernst.com . Wir freuen uns auf Sie!